

Szerződéskötési segédlet online SZÉP Kártya elfogadáshoz

Az egyes SZÉP kártya szolgáltatókkal az alábbiak szerint indítható el az Online SZÉP Kártya elfogadásához szükséges szerződéskötési folyamat.

OTP SZÉP kártya elfogadó szerződés indítása

- Kereskedő **nem rendelkezik** elfogadáshoz szükséges szerződéssel.
- Kereskedő **rendelkezik** elfogadásához szükséges szerződéssel.

MBH SZÉP kártya elfogadó szerződés indítása

- Kereskedő **nem rendelkezik** elfogadásához szükséges szerződéssel.
- Kereskedő **rendelkezik** elfogadásához szükséges szerződéssel.

OTP SZÉP kártya elfogadó szerződés indítása

Kereskedő **nem rendelkezik** elfogadáshoz szükséges szerződéssel

Elfogadóhellyé váláshoz szükséges lépések a következők.

1. Látogasson el az [OTP SZÉP kártya kereskedői szerződéskötés](#) oldalra.
2. Kattintson az **OTP SZÉP kártya** menüpontra és válassza a **Kereskedői szerződéskötés** opciót
3. Adja meg a **Vállalkozás adatait**, majd kattintson a **Tovább** gombra
4. Adja meg a **Kapcsolattartói adatokat**, majd kattintson a **Tovább** gombra
5. Adja meg az **Elfogadóhely adatait**
 - Az Elfogadóhely megnevezése sorban írja be az elfogadóhely elnevezését és a **OnsiteDirect** szót, vesszővel elválasztva (pl.: Labirintus Pizzéria, OnsiteDirect)
6. Adja meg az Elfogadói módot
 - Jelölje meg a **“Saját weboldalamon** szeretnék elfogadni online SZÉP-kártyás fizetést” opciót és a felugró IP cím sorban adja meg a következőt
 - **92.119.120.119**
 - Az adatok megadását követően kattintson a **Szerződés véglegesítése** gombra
7. A megadott adatokkal kitöltött szerződést elküldi a rendszer automatikusan a megadott email címre, továbbá itt lehetőség nyílik az azonnali nyomtatásra.
 - Töltse le és nyomtassa ki a szerződést **2 példányban**, majd **írja alá** a szerződéseket
 - Szerezze be a szükséges dokumentumokat
8. Töltse le és nyomtassa ki a [Nyilatkozat Webterminál \(VPOS\) igénylése OTP SZÉP kártya elfogadásához](#) dokumentumot

9. Töltse ki a terminál igénylő nyilatkozatot

- A “Kérjük, **jelölje x-szel** a megfelelőt az alábbiak közül! Az egyik lehetőség bejelölése kötelező szekcióban”
 - Amennyiben **rendelkezik** SimplePay online bankkártya elfogadó terminállal, úgy tegyen X-et az alábbi sorban található jelölőnégyzetbe:
 - rendelkezem bankkártya elfogadó webterminállal (VPOS) az OTP Cégcsoportnál (Simplepay Zrt. - SimplePay, vagy OTP Bank Nyrt. - OTP Direkt), ezért kérem az OTP SZÉP kártya elfogadáshoz szükséges VPOS díjmentes biztosítását
 - Amennyiben **nem rendelkezik** SimplePay online bankkártya elfogadó terminállal, úgy tegyen X-et az alábbi sorban található jelölőnégyzetbe:
 - rendelkezem Navogate szolgáltatással, a VPOS egyszeri 40.000 Ft + áfa díját vállalom.
- A “Honlap adatai” szekcióban
 - A Honlap címe mezőbe írja be: www.nevogate.com
 - az IP cím mezőbe **írja be** az alábbi IP címeket
 - **92.119.120.119**
 - **185.80.48.168**
 - **185.87.60.11**
 - **185.87.60.12**

10. A **kitöltött és aláírt** szerződéseket, nyilatkozatot, valamint a szükséges dokumentumokat az alábbi címre.

- OTP Bank Nyrt. 1876 Budapest (SZÉP KÁRTYA)

Amennyiben a szerződés kitöltésével, vagy egyéb OTP SZÉP Kártyát érintő kérdése merülne fel, kérjük forduljon az OTP Bank SZÉP Kártya ügyfélszolgálatához az info@otpszepkartya.hu email címen vagy a +36 1 3666 222-es számon.

Kereskedő **rendelkezik** OTP SZÉP Kártya elfogadásához szükséges szerződéssel

Új elfogadóhely igényléséhez, bejelentéséhez szükséges lépések a következők.

1. Lépjen be az [OTP SZÉP Kereskedői Portálra](#)
2. Kattintson az **OTP SZÉP kártya** menüpontra és válassza az **Új elfogadóhely rögzítése** opciót
3. Adja meg az **Elfogadóhely adatait**
 - Az Elfogadóhely megnevezése sorban írja be az elfogadóhely elnevezését és a **OnsiteDirect** szót, vesszővel elválasztva (pl.: Labirintus Pizzéria, OnsiteDirect)
4. Adja meg az Elfogadói módot
 - Jelölje meg a **“Saját weboldalamon szeretnék elfogadni online SZÉP-kártyás fizetést”** opciót és a felugró IP cím sorban adja meg a következőt
 - **92.119.120.119**
 - Az adatok megadását követően kattintson a **Szerződés véglegesítése** gombra
5. A megadott adatokkal kitöltött szerződést elküldi a rendszer automatikusan a megadott email címre, továbbá itt lehetőség nyílik az azonnali nyomtatásra.
 - Töltse le és nyomtassa ki a szerződést **2 példányban**, majd **írja alá** a szerződéseket
 - Szerezze be a szükséges dokumentumokat
6. Töltse le és nyomtassa ki a [Nyilatkozat Webterminál \(VPOS\) igénylése OTP SZÉP kártya elfogadásához](#) dokumentumot
7. Töltse ki a terminál igénylő nyilatkozatot
 - A “Kérjük, **jelölje x-szel** a megfelelőt az alábbiak közül! Az egyik lehetőség bejelölése kötelező szekcióban”
 - Amennyiben **rendelkezik** SimplePay online bankkártya elfogadó terminállal, úgy tegyen X-et az alábbi sorban található jelölőnégyzetbe:

- rendelkezem bankkártya elfogadó webterminállal (VPOS) az OTP Cégcsoportnál (Simplepay Zrt. - SimplePay, vagy OTP Bank Nyrt. - OTP Direkt), ezért kérem az OTP SZÉP kártya elfogadáshoz szükséges VPOS díjmentes biztosítását
 - Amennyiben **nem rendelkezik** SimplePay online bankkártya elfogadó terminállal, úgy tegyen X-et az alábbi sorban található jelölőnégyzetbe:
 - rendelkezem Navogate szolgáltatással, a VPOS egyszeri 40.000 Ft + áfa díját vállalom.
 - A “Honlap adatai” szekcióban
 - A Honlap címe mezőbe **írja be:** www.nevogate.com
 - az IP cím mezőbe **írja be** az alábbi IP címeket
 - Adja meg az alábbiakat
 - **92.119.120.119**
 - **185.80.48.168**
 - **185.87.60.11**
 - **185.87.60.12**
8. A **kitöltött és aláírt** szerződéseket, nyilatkozatot, valamint a szükséges dokumentumokat az alábbi címre.
- OTP Bank Nyrt. 1876 Budapest (SZÉP KÁRTYA)

Amennyiben a szerződés kitöltésével, vagy egyéb OTP SZÉP Kártyát érintő kérdése merülne fel, kérjük forduljon az OTP Bank SZÉP Kártya ügyfélszolgálatához az info@otpszepkartya.hu email címen vagy a +36 1 3666 222-es számon.

MBH SZÉP kártya elfogadó szerződés indítása

Kereskedő **nem rendelkezik** MBH SZÉP Kártya elfogadásához szükséges szerződéssel

Elfogadóhellyé váláshoz szükséges lépések a következők.

1. Látogasson el az MBH Bank SZÉP-kártya elfogadás oldalára
2. Töltse le és nyomtassa ki a MBH Bank SZÉP kártya elfogadói szerződést 2 példányban
3. Szerezze be az MBH SZÉP Kártya elfogadói szerződés kitöltési útmutató első táblázatában megjelölt dokumentumokat
4. Töltse ki a szerződést az MBH SZÉP Kártya elfogadói szerződés kitöltési útmutató segítségével
 - Az alábbiakban segítséget adunk a szerződés azon részeihez, ahol a válasz nem egyértelmű.
 - “Vállalkozás székhelye” rész, utca mező:
 - amennyiben nincsen utca (mert a cím pl. Tanya), akkor adja meg a GPS koordinátát vagy a HRSZ-t
 - “Levelezési cím” rész, utca mező:
 - amennyiben nincsen utca (mert a cím pl. Tanya), akkor adja meg a GPS koordinátát vagy a HRSZ-t
 - A szerződés 1. számú mellékletben adja meg a kért adatokat
 - “Szolgáltatás hely” rész
 - írja be a szolgáltatási hely **fantázianevét**, valamint az **OnsiteDirect** elnevezést vesszővel elválasztva (pl.: Labirintus Pizzéria, OnsiteDirect)
 - “Új telephely” rész:
 - **X-elje** be a jelölőnégyzetet

- “Szolgáltatás helye” rész - utca mező:
 - Amennyiben nincsen utca (mert a cím pl. Tanya), akkor adja meg a GPS koordinátát vagy a HRSZ-t
- “Honlap” mező:
 - Írja be a következőt: www.nevogate.com
- A “Telephely szolgáltatásainak meghatározása” rész
 - **Tegyen X-et** a cég által nyújtott szolgáltatásokhoz tartozó jelölőnégyzet(ek)be
- MBH SZÉCHENYI PIHENŐ KÁRTYA elfogadás az alábbi módokon szekció
 - Szolgáltatási hely neve (fantázianév)
 - **Hagyja üresen**
 - Szolgáltatási hely címe
 - **Hagyja üresen**
 - POS azonosító száma
 - **Hagyja üresen**
 - Terminál kihelyező bank/szolgáltató neve
 - **Hagyja üresen**
 - Webshopon keresztül mező
 - **Tegyen X-et** a jelölőnégyzetbe
 - Adja meg adatait
- Bizonylat adatai blokk
 - Ezt a blokkot csak akkor töltsse ki, amennyiben az MBH Bank által készített költség bizonylatokat a székhelytől eltérő adatokkal (pl. egy telephelyre vagy számlaszámmal) kéri kiállítani

5. Írja alá a szerződést
6. **Juttassa el** a Banknak a kitöltött és aláírt szerződést, valamint a szükséges dokumentumokat az alábbi címre
 - MBH Bank Nyrt., 1399 Budapest Pf. 651
7. Az MBH Bank a szerződést, illetve a telephely igény rögzítését követően küldi ki a telephely visszaigazoló PDF dokumentumot a szerződésben megadott kapcsolattartói email címre.
A terminál beüzemeléséhez szükséges **Telephely azonosító kód** a telephely visszaigazoló PDF dokumentum első oldalának alján található meg.
8. Fontos, hogy a Szolgáltató azonosítója nem azonos a Telephely azonosító kóddal.

Amennyiben a szerződés kitöltésével vagy egyéb MBH SZÉP Kártyát érintő kérdése vagy kérése merülne fel, forduljon az MBH Bank SZÉP Kártya ügyfélszolgálatához a szolgaltato.mbhszepkartya@mbhbank.hu email címen vagy hétfőtől péntekig a +36 1-268-7272 telefonszámon!

Kereskedő **rendelkezik** MBH SZÉP Kártya elfogadásához szükséges szerződéssel

Új elfogadóhely (telephely) igényléséhez, bejelentéséhez szükséges lépések a következők.

1. Töltse le és nyomtassa ki a [Telephelybejelentő \(Kártyaelfogadói szerződés mellékletét\)](#)
2 példányban
2. Töltse ki a Telephely bejelentő dokumentumot
 - “Szolgáltatás hely” rész
 - Írja be a szolgáltatási hely **fantázianevét**, valamint az **OnsiteDirect** elnevezést vesszővel elválasztva (pl.: Labirintus Pizzéria, OnsiteDirect)
 - “Új telephely” rész:
 - **Tegyen X-et** a jelölőnégyzetbe
 - “Szolgáltatás helye” rész:
 - Amennyiben nincsen utca (mert a cím pl. Tanya), akkor adja meg a GPS koordinátát vagy a HRSZ-t
 - “Honlap” mező:
 - **Írja be** a következőt: www.nevogate.com
 - A “Telephely szolgáltatásainak meghatározása” rész
 - **Tegyen X-et** a cég által nyújtott szolgáltatásokhoz tartozó jelölőnégyzet(ek)be
 - “MBH SZÉCHENYI PIHENŐ KÁRTYA elfogadás az alábbi módokon” szekció
 - Szolgáltatási hely neve (fantázianév)
 - **Hagyja üresen**
 - Szolgáltatási hely címe
 - **Hagyja üresen**
 - POS azonosító száma
 - **Hagyja üresen**



paynance

- Terminál kihelyező bank/szolgáltató neve
 - **Hagyja üresen**
 - Webshopon keresztül mező
 - **Tegyen X-et** a jelölőnégyzetbe
 - A “Bizonylat adatai” rész
 - Ezt a blokkot csak akkor töltsse ki, amennyiben az MBH Bank által készített költség bizonylatokat a székhelytől eltérő adatokkal (pl. egy telephelyre vagy számlaszámmal) kéri kiállítani
4. **Írja alá** a telephely bejelentőt.
5. **Juttassa el** a Banknak a kitöltött és aláírt szerződést az alábbi címre.
- MBH Bank Nyrt., 1399 Budapest Pf. 651
6. Az MBH Bank a szerződés, illetve a telephely igény rögzítését követően küldi ki a telephely visszaigazoló PDF dokumentumot a szerződésben megadott kapcsolattartói email címre. A terminál beüzemeléséhez szükséges **Telephely azonosító kód** a telephely visszaigazoló PDF dokumentum, első oldalának alján található meg.
7. Fontos, hogy a **Szolgáltató** azonosítója nem azonos a **Telephely** azonosító kóddal.

Amennyiben a szerződés kitöltésével vagy egyéb MBH SZÉP Kártyát érintő kérdése vagy kérése merülne fel, forduljon az MBH Bank SZÉP Kártya ügyfélszolgálatához a szolgaltato.mbhszepkartya@mbhbank.hu email címen vagy hétfőtől péntekig a +36 1-268-7272 telefonszámon!